

**STATUT  
NIEPUBLICZNEJ PLACÓWKI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
FILOMATA Z SIEDZIBĄ W GLIWICACH**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Placówka działa pod nazwą Niepubliczna Placówka Kształcenia Ustawicznego FILOMATA.
2. Organem prowadzącym Placówkę jest FILOMATA – Strefa Rozwoju sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Bojkowskiej 20A wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000830944.
3. Siedziba Placówki mieści się w Gliwicach przy ul. Bojkowskiej 20A.
4. Placówka działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1148) oraz niniejszego Statutu.

**§ 2**

**Cele i zadania Placówki; organizacja Placówki**

1. Celem działalności Placówki jest organizowanie i prowadzenie dla osób, które spełniły obowiązek szkolny kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych zajęć umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzone są w formie odpłatnych kursów, seminariów, warsztatów lub innych o podobnym charakterze. W wyjątkowych wypadkach zajęciach mogą być bezpłatne dla wszystkich lub niektórych uczestników.
3. Działalność szkoleniowa, w tym organizowane zajęcia, mogą być prowadzone stacjonarnie w siedzibie Placówki lub innym wskazanym miejscu, albo za pośrednictwem sieci i urządzeń umożliwiających przekazywanie i wymianę informacji na odległość.
4. Do zadań statutowych Placówki należy m.in.:
  - a) organizowanie wszystkich zajęć wg autorskich koncepcji programów opracowanych albo zatwierdzonych przez Dyrektora,
  - b) organizowanie zajęć w sposób zapewniający, że ich program jest zgodny z obowiązującymi w tym zakresie standardami wyznaczonymi obowiązującymi przepisami prawa,
  - c) prowadzenie zajęć wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje naukowe lub zawodowe, zapewniające ich przeprowadzenie na najwyższym poziomie,
  - d) uzupełnianie ogólnej wiedzy i umiejętności zawodowych lub społecznych uczestników,
  - e) działania związane z doskonaleniem zawodowym nauczycieli, w tym w szczególności w drodze organizowanych szkoleń, seminariów, wykładów, konferencji i warsztatów.
5. Placówka organizuje zajęcia na różnych polach umożliwiających uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji, w tym w szczególności:
  - a) Porozumienie bez Przemocy wg koncepcji Marshalla Rosenberga
  - b) Projekt Bohaterskiej Wyobraźni wg koncepcji Philipa Zimbardo
  - c) Psychologia rozwojowa dzieci i młodzieży
  - d) Neurodydaktyka
  - e) Rozwiązywanie konfliktów – kręgi naprawcze, minimediacje
  - f) Wczesna interwencja kryzysowa
  - g) Przywództwo oparte na empatii

- h) Myślenie krytyczne
  - i) Informacja zwrotna w uczeniu się i nauczaniu
  - j) Inne, adekwatnie do rozpoznawanych na bieżąco potrzeb społeczności lokalnej.
6. Placówka prowadzi działalność szkoleniową w jej siedzibie, tj. w Gliwicach przy ul. Bojkowskiej 20A, z tym zastrzeżeniem, że wybrane zajęcia mogą być organizowane i prowadzone w innym miejscu uprzednio wyznaczonym.
  7. Zajęcia organizowane są przez cały rok i odbywają zarówno w soboty i niedziele, jak i dni powszednie. Szczegółowy rozkład zajęć, w tym liczbę godzin przypadających na dane zajęcia każdorazowo określa informacja ogólna danych zajęć. Dopuszczalnym jest – z woli zamawiającego dane zajęcia albo za zgodą uczestników – modyfikowanie uprzednio zatwierdzonego rozkładu zajęć.
  8. Zajęcia odbywają się w grupach dostosowanych dla potrzeb i celów danych zajęć. Zarówno liczba minimalna uczestników danych zajęć, jak i liczba maksymalna uczestników określona jest w informacji ogólnej zajęć. Dyrektor Placówki może wyrazić zgodę na odstępstwo od minimalnej lub maksymalnej liczby uczestników danych zajęć.
  9. Zajęcia prowadzone są w oparciu o jednostkę podstawową czasu wynoszącą 45 minut. Zajęcia mogą być prowadzone w blokach stanowiących wielokrotność jednostki podstawowej, przy czym łączna liczba godzin zajęć w danym dniu dla danej grupy nie może przekraczać 8 h zegarowych.

### § 3

#### **Organ prowadzący Placówkę. Organy Placówki**

1. Organ prowadzący odpowiada za całokształt działalności Placówki. W imieniu organu prowadzącego występuje Zarząd spółki wskazanej w § 1 ust. 2.
2. Zadania organu prowadzącego Placówki obejmują:
  - a) zapewnienie warunków niezbędnych do prawidłowego działania Placówki i organizowanych przez nią zajęć, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków,
  - b) wyposażenie Placówki w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do pełnej i prawidłowej realizacji programu organizowanych zajęć oraz wykonywania innych zadań statutowych,
  - c) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Placówki oraz wykonywanie w stosunku do niego czynności z zakresu prawa pracy lub nadzoru w ramach stosunku cywilnoprawnego,
  - d) ustalanie Statutu Placówki oraz dokonywanie w nim zmian,
  - e) ustalanie – w porozumieniu z Dyrektorem Placówki – kierunków działania Placówki.
3. Dyrektor Placówki kieruje Placówką i reprezentuje ją na zewnątrz oraz podejmuje wszystkie czynności, które na mocy niniejszego statutu nie są zastrzeżone do kompetencji Organu prowadzącego. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - a) planowanie i organizowanie działalności szkoleniowej oraz kontrolowanie zgodności z programem przebiegu poszczególnych zajęć, a także sprawowanie nadzoru wewnętrznego,
  - b) zapewnienie kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach, w tym zawieranie umów i zatrudnianie nauczycieli i trenerów,
  - c) tworzenie lub zatwierdzanie programów zajęć,
  - d) zapewnienie należytego oraz zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia i przechowywania dokumentacji wytwarzanej w Placówce, w szczególności w zakresie dotyczącym uczestników zajęć,

- e) nadzorowanie przyjmowania uczestników na zajęcia i spełniania przez nich wymagań stawianych uczestnikowi danych zajęć,
  - f) podejmowanie decyzji w zakresie skreślenia danej osoby z listy uczestników prowadzonych zajęć lub Placówki.
4. Dyrektor Placówki może swoje kompetencje i obowiązki przenosić na powołanego przez siebie zastępcę.

#### **§ 4**

##### **Prawa i obowiązki wykładowców**

1. Zajęcia są prowadzone przez wykładowców i trenerów, posiadających kwalifikacje niezbędne do prowadzenia danych zajęć, legitymujących się kwalifikacjami wymaganymi dla danego rodzaju zajęć.
2. Wykładowca, któremu powierzono prowadzenie zajęć jest odpowiedzialny za jakość przeprowadzanych zajęć, ich zgodność z zatwierdzonym programem zajęć oraz za bezpieczeństwo uczestników danych zajęć. Wykładowca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Dyrektora o odstępstwach od realizacji programu zajęć oraz wszelkich dostrzeżonych zagrożeniach dla bezpieczeństwa uczestników zajęć, innych wykładowców lub pracowników.
3. Wykładowca ma obowiązek:
  - a) prowadzenia zajęć zgodnie z przyjętym i zatwierdzonym programem zajęć, z wykorzystaniem w należyty sposób posiadanej wiedzy, doświadczenia i kompetencji,
  - b) korzystania z wszelkich dostępnych technologicznie form i metod pracy, jakie w jego ocenie są najbardziej sprzyjające dla realizacji programu i celów zajęć, z dostosowaniem ich do indywidualnych możliwości i potrzeb uczestników,
  - c) przestrzegania godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, zgodnie z informacją ogólną danych zajęć,
  - d) prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć oraz przeprowadzania w sposób rzetelny i bezstronny egzaminu kończącego zajęcia, jeżeli egzamin przewidziany jest programem zajęć,
  - e) udzielania uczestnikom zajęć wyjaśnień i odpowiedzi w kwestiach związanych z przedmiotem zajęć,
  - f) stosowania się do zaleceń i uwag Dyrektora w kwestiach związanych z organizacją, prowadzeniem zajęć oraz ich merytoryczną zawartością,
  - g) zapewnienia poszanowania godności osobistej uczestników zajęć oraz przestrzegania ochrony ich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - h) przestrzegania w trakcie przygotowywania i prowadzenia zajęć obowiązujących przepisów prawa, w tym norm wynikających z prawa autorskiego,
  - i) przestrzegania tajemnicy co do wszystkich okoliczności, o których powziął wiedzę w związku z organizacją lub przeprowadzeniem zajęć, których ujawnienie mogłoby narazić Placówkę lub któregośkolwiek z uczestników na szkodę lub utratę dobrego imienia.

#### **§ 5**

##### **Prawa i obowiązki uczestników**

1. Uczestnikiem zajęć osoba staje się po przeprowadzeniu procedury kwalifikacyjnej przewidzianej dla danego rodzaju zajęć i wpłaceniu w całości lub uzgodnionej części opłaty za zajęcia, chyba że dane zajęcia są bezpłatne.

2. Uczestnicy mają prawo do:
  - a) przebywania na terenie Placówki w czasie i w związku z organizowanymi zajęciami i korzystania z infrastruktury dostępnej dla uczestników,
  - b) uczestniczenia w zajęciach odbywających się zgodnie z ich programem, w wymiarze wynikającym z informacji ogólnej zajęć, z zastrzeżeniem modyfikacji w tym zakresie poczynionych zgodnie z § 2 ust. 7 – 9,
  - c) odstąpienia od umowy uczestnictwa w zajęciach oraz rezygnacji z zajęć zgodnie z odrębnymi zasadami obowiązującymi w Placówce,
  - d) wyrażania swoich opinii w przedmiocie organizacji zajęć, ich merytorycznego poziomu i zawartości oraz o kadrze wykładowców. Opinia, o której tu mowa winna zostać wyrażona w piśmie do Placówki lub ustnie wobec Dyrektora lub menadżera.
3. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a) przestrzegania zasad organizowanych zajęć, w szczególności regularnego i punktualnego przybywania na zajęcia,
  - b) wykonywania poleceń wykładowcy związanych z realizacją programu zajęć oraz aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
  - c) poszanowania godności osobistej wykładowcy, pracowników Placówki oraz pozostałych uczestników,
  - d) przestrzegania regulaminu porządkowego Placówki, w tym przede wszystkim zakazu spożywania lub używania na terenie Placówki alkoholu, wyrobów tytoniowych (w tym tzw. e-papierosów lub podobnych), środków odurzających lub substancji psychotropowych, a także znajdowania się pod ich wpływem w trakcie zajęć,
  - e) dbania o mienie Placówki,
  - f) informowania pracowników Placówki o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach, zwłaszcza mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa uczestników lub innych osób przebywających na terenie Placówki,
  - g) uiszczenia należności za zajęcia w pełnej wysokości zgodnie z informacją ogólną zajęć, lecz nie później niż przed zakończeniem zajęć, chyba że w danym przypadku poczyniono odmiennie ustalenia,
  - h) przestrzegania zasad wyrażania opinii o Placówce, zajęciach i kadrze wykładowców.

## § 6

### **Zasady przyjmowania uczestników; skreślanie uczestników**

1. Placówka prezentuje na stronie internetowej [www.strefarozwoju.filomata.pl](http://www.strefarozwoju.filomata.pl) katalog oferowanych zajęć. Każde oferowane przez Placówkę zajęcia opisane są informacją ogólną zajęć, gdzie określa się m.in.: temat/nazwę zajęć, kursu, wykładu, warsztatów lub seminarium; skrócony program zajęć; czas trwania zajęć (liczbę godzin); datę i miejsce zajęć; cenę zajęć.
2. Placówka dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć zgodnie z wytycznymi lub celem zajęć wskazanym przez zamawiającego, który zapewni komplet uczestników danych zajęć.
3. Uczestnikiem zajęć zostaje osoba, która wypełni formularz zgłoszeniowy przygotowany dla danych zajęć i prześle go do Placówki za pośrednictwem platformy internetowej Placówki, bądź w razie uzgodnienia w innej formie (np. pocztą elektroniczną, faxem) oraz otrzyma potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
4. Uczestnicy, z wyjątkiem zajęć zamkniętych organizowanych dla określonych grup, przyjmowani są na zasadzie wolnego naboru kolejności zgłoszeń.

5. Tematyka i charakter zajęć oraz troska o najwyższą ich jakość determinują minimalną i maksymalną liczbę uczestników zajęć. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 w przypadku niezabrnięcia minimalnej liczby uczestników zajęcia w danym terminie są odwoływane.
6. W przypadku odwołania zajęć przed terminem ich rozpoczęcia, zarówno z powodu wskazanego w ust. 5, jak i w przypadkach niezależnych od Placówki, uczestnikom zwracane są wpłacone uprzednio pieniądze.
7. Uczestnik może być skreślony z listy uczestników danych zajęć w przypadku naruszania zasad określonych w niniejszym statucie lub regulaminie porządkowym obowiązującym w Placówce, w szczególności gdy:
  - a) w sposób rażący albo uporczywy narusza obowiązki określone w statucie,
  - b) swoim zachowaniem, w tym poprzez formę wypowiedzi, narusza godność, cześć lub dobre imię innych uczestników, wykładowcy albo Placówki, w tym jej organów i pracowników,
  - c) narusza zakaz spożywania lub przyjmowania substancji wskazanych w § 5 ust. 3 d) bądź znajduje się pod ich wpływem w trakcie zajęć,
  - d) na wniosek słuchacza.
8. Decyzję o skreśleniu uczestnika podejmuje Dyrektor, w miarę możliwości po zapoznaniu się z przynajmniej ustnym wyjaśnieniem uczestnika. Decyzja, o której mowa w zd. 1 doręczana jest uczestnikowi osobiście albo za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
9. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu z listy uczestników przysługuje w terminie 14 dni od daty doręczenia odwołanie do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Placówki.
10. W przypadku wydania decyzji o skreśleniu z listy uczestników, uczestnikowi nie przysługuje w jakiegokolwiek części zwrot opłaty uiszczonej za zajęcia, a w razie braku jej wniesienia do tego czasu w pełnej wysokości uczestnik ma obowiązek uiścić brakującą część opłaty niezwłocznie na wezwanie Placówki.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Placówka i jej działalność finansowana jest z opłat wnoszonych przez uczestników lub podmioty kierujące osoby na zajęcia, a także innych źródeł, w tym grantów, projektów unijnych i innych o podobnych charakterze.
2. Statut Placówki oraz zmiany w nim dokonywane są uchwałą organu prowadzącego.
3. Placówka prowadzi i przechowuje dokumentację związaną z zajęciami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.